



## **Antrag auf Härtefallausgleich und individuelle Kostenübernahme durch die Stadt Heilbronn**

Alle Kinder sollen die Möglichkeit haben, am Ganztagesangebot ihrer Schule teilzunehmen. Die ergänzende Betreuung während der Schultage kostet Geld.

Familien, die ein sehr niedriges Einkommen haben oder Leistungen nach dem Bildungs- und Teilhabepaket (z.B. Arbeitslosengeld, Asylbewerberleistungen usw.) bekommen, können einen Antrag auf Härtefallausgleich und individuelle Kostenübernahme durch die Stadt Heilbronn stellen.<sup>1</sup> Das bedeutet: Wird Ihrem Antrag zugestimmt, müssen Sie für die ergänzende Betreuung Ihres Kindes nichts bezahlen.

Für den Antrag benötigen wir verschiedene Informationen. Wir müssen wissen, wie viel Einkommen Ihre Familie hat. Wir müssen auch wissen wie hoch Ihre Ausgaben (z.B. Miete, Fahrtkosten zur Arbeit) sind. Bitte beantworten Sie dafür die folgenden Fragen.

Wenn Sie Hilfe beim Ausfüllen benötigen, fragen Sie bitte die Mitarbeiterinnen Ihrer Ganztagsbetreuung! Diese helfen Ihnen gerne weiter.

Eine verbindliche Berechnung erfolgt nach Antragstellung durch die Stadt Heilbronn. Der Antrag mit den erforderlichen Unterlagen kann im Verwaltungsgebäude des Schul-, Kultur- und Sportamtes der Stadt Heilbronn am Marktplatz 11, 74072 Heilbronn eingereicht werden.

---

<sup>1</sup> Das hat der Heilbronner Gemeinderat am 18.03.2021 (GR-DS 43) beschlossen (<https://www.heilbronn.de/leben/kinder-jugendliche-und-familien/beratung-hilfe/bildung-und-teilhabe.html>).



## Bitte reichen Sie zusammen mit dem Antrag folgende Nachweise zur Einsichtnahme ein:

### Zum Einkommen:

- Einkommenssteuerbescheid** des vergangenen Jahres aller im Haushalt lebenden Personen bzw. **bei Selbstständigkeit die Gewinn- und Verlustrechnungen und Einkommenssteuerbescheide der letzten 3 Jahre**  
(dann sind keine weiteren Nachweise für Fahrtkostenaufwendungen, Unfall-, Hausrat-, Haftpflichtversicherungen, private Kranken- und Pflegeversicherung, Altersvorsorge, Beiträge zu Berufsverbänden, Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung erforderlich)

Falls Ihnen der Einkommensbescheid des vergangenen Jahres nicht vorliegt, bitten wir um Vorlage folgender Nachweise:

- Gehaltsabrechnung Dezember des Vorjahres aller erwerbsfähigen im Haushalt lebenden Personen
- sofern sich das Einkommen im laufenden Jahr wesentlich gegenüber dem Vorjahr verändert hat, die letzten 3 aktuellen Gehaltsabrechnungen
- Nachweis Arbeitslosengeld I
- Rentenbescheid
- Nachweis Krankengeld, Mutterschaftsgeld
- Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung

Darüber hinaus müssen Sie im Antrag angeben, wie viel Kindergeld Sie erhalten und wie hoch Ihr sonstiges Einkommen (z.B. Unterhaltszahlung) ist. Ein Nachweis ist nur auf Anforderung erforderlich.

### Zu den Ausgaben:

- Monatsticket des ÖPNV einreichen bzw. Kilometerangabe zur Arbeitsstelle angeben
- Beiträge zu Berufsverbänden
- monatlich geförderte Altersvorsorgebeiträge (z.B. Riesterrente)

Darüber hinaus können Sie monatlich besondere Belastungen (z.B. Essensentgelt für Kinder) geltend machen. Der Nachweis ist nur auf Anforderung erforderlich.

Bei den Ausgaben werden Ihnen außerdem pauschal 170€ pro Monat für Versicherungen und 9 € für Arbeitsmittel angerechnet.

### Angaben zu den Unterkunftskosten

- Kaltmiete inkl. Nebenkosten und Heizung (ohne Allgemeinstrom)
- bei Eigenheim mtl. Darlehenszinsen des Eigenheims (keine Tilgungskosten!), Nebenkosten und Heizkosten (ohne Allgemeinstrom)

Nachweise zur den Unterkunftskosten bzw. weitere Nachweise müssen nur auf Anforderung eingereicht werden.



## 1. Persönliche Verhältnisse

Antragsteller/in:

<b>Name, Vorname:</b>	
<b>Geburtsdatum:</b>	
<b>Straße:</b>	
<b>PLZ, Ort:</b>	
<b>Telefonnummer (tagsüber)</b>	
<b>Mailadresse</b>	
<b>Name des betreuten Kindes:</b>	
<b>Geburtsdatum:</b>	
<b>Schule:</b>	

## 2. Sozialleistungen

Bitte kreuzen Sie an, welche der folgenden Leistungen Sie beziehen:

- Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts nach dem Sozialgesetzbuch zweites Buch (SGB II)
- Leistungen nach dem dritten (Hilfe zum Lebensunterhalt) und vierten Kapitel (Grundsicherung im Alter) des Sozialgesetzbuches zwölftes Buch (SGB XII)
- Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG)
- Kinderzuschlag nach dem Bundeskindergeldgesetz (BKGG)
- Wohngeld nach dem Wohngeldgesetz (WoGG)

Bitte legen Sie den aktuellen Leistungsbescheid vor. Weitere Angaben zum Einkommen und Ausgaben sind dann nicht notwendig. (⇒ weiter bei 6.)

- keine Leistung



**3. In meinem Haushalt leben folgende (Anzahl)\_\_\_\_\_ Personen**

(Bitte füllen Sie die Tabelle für alle Personen aus, die in Ihrem Haushalt leben).

	<b>Person 1</b>	<b>Person 2</b>	<b>Person 3</b>	<b>Person 4</b>
<b>Name, Vorname</b>				
<b>Geburtsdatum</b>				
<b>Familienstand</b>				
<b>Beruf/Tätigkeit</b>				
<b>Lohn/Gehalt/Einkommen/ Ausbildungsvergütung im Monat (netto)</b>				
<b>diese Unterhaltsleistungen erhalte ich im Monat</b>				
<b>Höhe Kindergeld im Monat für diese Person</b>				

(ggf. separates Blatt für weitere Angehörige verwenden)



## Unterhaltsberechtigzte Angehörige außerhalb des Haushaltes

(Zum Beispiel Ihre Kinder, die nicht bei Ihnen wohnen, aber für die Sie noch Unterhalt bezahlen.)

	Person 1	Person 2	Person 3	Person 4
<b>Verwandtschaftsverhältnis zum/zur Antragsteller/in</b>				
<b>Name, Vorname</b>				
<b>Geburtsdatum</b>				
<b>Familienstand</b>				
<b>Wohnort</b>				
<b>Beruf/Tätigkeit</b>				
<b>Lohn/Gehalt/Einkommen/ Ausbildungsvergütung im Monat (netto)</b>				
<b>diese Unterhaltsleistungen bezahle ich im Monat für diese Person</b>				
<b>Antragsteller/in erhält ein Kindergeld im Monat für diese Person in Höhe von</b>				

(ggf. separates Blatt für weitere Angehörige verwenden)



#### 4. Ich/Wir verfügen über folgende Einkünfte

Sind Sie Arbeitnehmer/Arbeitnehmerin? Dann legen Sie bitte den Einkommenssteuerbescheid des vergangenen Jahres oder die Einkommensnachweise der letzten 3 Monate und die Dezemberabrechnung des vergangenen Jahres vor.

Sind Sie Selbständige/Selbständiger? Dann legen Sie bitte Ihre Gewinn- und Verlustrechnung, und Ihre Einkommenssteuerbescheide vor.

<b>Art des Einkommens</b>	<b>Antragsteller/ Antragstellerin (in €)</b>	<b>Ehefrau/Ehemann, Lebenspartner/ Lebenspartnerin (in €)</b>
<b>Nichtselbstständige Erwerbsarbeit (Nettoeinkommen)</b>		
<b>Urlaubsgeld/Jahressonderzahlungen</b>		
<b>Selbstständigkeit</b>		
<b>Arbeitslosengeld 1</b>		
<b>Kindergeld insgesamt</b>		
<b>Krankengeld/ Mutterschaftsgeld/ Erziehungsgeld</b>		
<b>Rente</b>		
<b>Miete- und Pachteinnahmen</b>		
<b>*) Kindergeld</b>		
<b>*) sonstige Einnahmen (z.B. Unterhalt)</b>		

\*) Nachweis nur auf Aufforderung vorzulegen (für weitere sonstige Einnahmen ggfs. separates Blatt verwenden)



## 5. Laufende Ausgaben

<b>Art des Einkommens</b>	<b>Antragsteller in €</b>	<b>Ehefrau/-mann, Lebenspartner/-in in €</b>
<b>Fahrtkosten zur Arbeit Auto: 0,30€ x km</b>		
<b>ÖPNV: Kosten Ticket</b>		
<b>Sonstige Aufwendungen (z.B. Essensgeld für Schulkinder; Kindergartengebühren)</b>		
<b>Betreuungskosten kommunale Ganztagsangebote weitere Kinder</b>		
<b>Beiträge zu Berufsverbänden (z.B. Gewerkschaft)</b>		
<b>Monatlich geförderte Altersvorsorgebeiträge (z.B. Riesterrente)</b>		

Zusätzlich werden Ihnen pauschal Ausgaben für Versicherungsbeiträge (Haftpflicht, Hausrat-, Unfallversicherung, private Kranken-, und Pflegeversicherung, private Rentenversicherung) in Höhe von 170 € pro Monat angerechnet. Ebenso werden Ihnen pauschal Ausgaben für Arbeitsmittel in Höhe von 9 € im Monat angerechnet.

	<b>Miete/Darlehenszins in €</b>	<b>Nebenkosten in €</b>	<b>Heizkosten in €</b>
<b>mtl. Aufwendungen für Unterkunft</b>			



## 6. Bestätigung der Angaben und Unterschrift

Ich bestätige hiermit, dass ich dieses Formular vollständig ausgefüllt habe und alle meine Angaben richtig sind.

Ich wurde darauf hingewiesen, dass ich/wir das Gesamteinkommen der Familie bzw. der Lebensgemeinschaft angeben muss. Ich lege alle Unterlagen, die für die Antragstellung notwendig sind, zur Einsicht vor. Nur wenn ich alles richtig ausgefüllt habe und die benötigten Unterlagen vollständig vorlege, kann der Härtefallausgleich berechnet werden.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift